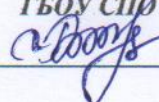


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НОВОПСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол № 5
от 24.08 2024 года

ОДОБРЕНО:
Заместитель директора
Учебно – производственной работы
ГБОУ СПО ЛНР «НАК»
 С. Н. Бабеева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО ЛНР «НАК»
 С. А. Журавский


08.01.27 Мастер общестроительных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.01. Русский язык»

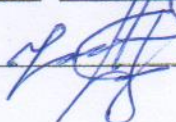
Преподаватель: Воронина Татьяна Петровна

2024 г.

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «НОВОПСКОВСКИЙ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик: Воронина Татьяна Петровна, преподаватель русского языка и литературы

Рабочая программа одобрена и рекомендована с целью практического применения, методической комиссией общеобразовательного цикла протокол № 1 от «26» 08 2024 г.

Председатель МК  В. В. Колмоиский

Рабочая программа утверждена на 2024-2025 учебный год

Протокол № 1 заседания МК от «26» 08 2024 г.

Рабочая программа утверждена на 202__-202__ учебный год

Протокол №__ заседания МК от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. приложение ____)

Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 202__-202__ учебный год

Протокол №__ заседания МК от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. приложение ____)

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « ОУД.01 Русский язык » является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	У 02.01 Определять задачи для поиска информации; У 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У 02.03 структурировать получаемую информацию; У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 02.06 оформлять результаты поиска	З 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З 02.02 приемы структурирования информации; З 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У 03.03 определять и выстраивать траектории	З 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 03.02 современная научная и профессиональная терминология;

	профессионального развития и самообразования	З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	У 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность У 05.02 рабочем коллективе	З 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч.	
теоретическое обучение	58
практические занятия	38
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов 1, формирующих которых способствуе т элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Введение					
Основное содержание	<i>Лекционное занятие 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</i>	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие 1.Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля</i>	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

Раздел 1	Язык и речь				
Основное содержание					
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности. <i>Лекционное занятие 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 03 ОК 05	З 03.02 У 05.01 У 05.01 У 05.02 З 02.02
Тема 1.2.	Функциональные стили речи <i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02.02
Тема 1.3.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое <i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02.02
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие 2.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	З 03.02 З 03.03 У 05.01 У 05.02 З 02.02

	Практическое занятие 1. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 3 02.02
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография				
Основное содержание					
Тема 2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ Лекционные занятия 4. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	Практические занятия 2. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 2.2	Орфография				
	Практическое занятие 3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.03 У 05.01
	Практическое занятие 4. Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02
	Практическое занятие 5. Правописание приставок на 3-	2	ЛР 11	ОК 02	3 03.03

	/С- Правописание И – Ы после приставок.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	Лекционное занятие 3.Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	1	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02.02
	Практическое занятие 2.Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Раздел 3	Лексика и фразеология				
Основное содержание					
Тема 3.1.	Слово в лексической системе языка Лекционное занятие 5.Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.03 У 05.01
Тема 3.2	Лексика с точки зрения ее употребления Лекционное занятие 6. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы,	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03

	диалектизмы				3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 3.3.	Фразеологические единицы и их употребление <i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. <i>Практическое занятие 7.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02
Тема 3.4.	Лексические нормы <i>Практическое занятие 8.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01

	Практическое занятие 3. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему 2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография			
Основное содержание				
Тема 4.1.	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова Лекционное занятие 7. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, не членимая, простая, сложная 1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы Практическое занятие 9. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии 2	ЛР 11 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02.02
Тема 4.3.	Орфография Практическое занятие 10. Орфография. Правписание чередующихся гласных в корнях слов. Правписание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правписание сложных слов. 2	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 4.4	Речь Практическое занятие 11. Употребление приставок и	ЛР 11 ЛР 22	ОК 02 ОК 03	3 03.02 3 03.03

	суффиксов в разных стилях речи				ОК 05	У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02.02
Профессионально ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие</i> 5. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля 1			ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие</i> 4. Распределение терминов специальностей технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования 2			ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Раздел 5	Морфология и орфография					
	Основное содержание					
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи					
	<i>Лекционное занятие</i> 8. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. 1			ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>Практическое занятие</i> 12. Морфологический разбор 1			ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи			
	Лекционное занятие 9. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи			
	Лекционное занятие 10. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений			
	Практическое занятие 13. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола					
	Лекционное занятие 11. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола					
	Практическое занятие 14. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	
	Практическое занятие 15. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	
Тема 5.7.	Наречие как часть речи					
	Лекционное занятие 12. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	

	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).					
Тема 5.8.	Служебные части речи					
	Лекционное занятие 13.Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление.Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	
	Профессионально ориентированное содержание					
	Лекционное занятие 6.Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	
	Практическое занятие 5.Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01	
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация					
	Основное содержание					
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы					

	Лекционное занятие 14. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания Практическое занятие 16. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения Лекционные занятия 15. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения. Лекционные занятия 16. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видоременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03

						У 05.01
	<i>Лекционное занятие 17.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2		ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.5.	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор					
	<i>Лекционное занятие 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2		ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.6.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор					
	<i>Практические занятия 17.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2		ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.7.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными					
	<i>Лекционные занятия 19.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2		ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.8.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор				
	<i>Практическое занятие</i> 18. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.9.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период				
	<i>Практическое занятие</i> 19. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	Профессионально ориентированное содержание				
	<i>Лекционное занятие</i> 7. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03

					У 05.01
	Практическое занятие 6. Составление связного высказывания с использованием предложенных определенной структуры на профессиональные темы специальности технологического профиля специальностей СПО	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Консультации		8			
Промежуточная аттестация (экзамен)		4			
Всего:		108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы»

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-информационный портал "Грамота.ру" – Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Справочная служба русского языка - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения., о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества; 2. понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом; 3. усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц; 4. освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально – смысловые типы речи (повествование,	• комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования); • использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки; • оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач; • оценка динамики образовательных достижений обучающихся; • сочетание внешней и	5 баллов выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет прочные знания в пределах требований учебной программы, аргументированно использует их в различных ситуациях, умеет находить информацию и анализировать ее, ставить и решать проблемы. 4 балла выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, ответ его правилен, хотя и имеет неточности. 3 балла выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но не усвоил его

описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи; 5. овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний; 6. опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения; 7. проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определённым функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка; 8. понимание коммуниктивно – эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике; 9. осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.	внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования; • использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования; • уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их; • использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений; • использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.; • использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.	деталей, испытывает затруднения при выполнении предложенных заданий, в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении; 2 балла выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент знает часть программного материала, неуверенно и с большими затруднениями выполняет работы, а в изложении работы допущены несущественные ошибки.
владение всеми видами речевой деятельности: • адекватное понимание информации устного и письменного сообщения; • владение разными видами чтения; • адекватное восприятие на слух	Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действия, например: • тестовые задания с	

текстов разных стилей и жанров; • способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; • овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор; • умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; • способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме; • умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;	выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме; • простые вопросы с коротким ответом; несложные задания по воспроизведению текста и др. При проверке КОГНИТИВНЫХ УМЕНИЙ (ЗНАНИЙ) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий: • по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т. п. (анализ); • по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); • по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п. (оценка); • по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе	
---	--	--

	междисциплинарное задание). Задание на проверку умений предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.	
--	--	--