

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НОВОПСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета
протокол № 5
24. 08 2024 года

ОДОБРЕНО:

Заместитель директора
Учебно – производственной
работы ГБОУ ПО ЛНР «НАК»
С. Н. Бабеева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПО ЛНР «НАК»

С. А. Жучинский



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по профессии

43.01.09 « Повар. Кондитер»

Учебная нагрузка: 72 часа

Преподаватель : Гребенюк Н.А.

2024 г

Организация – разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «НОВОПСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования:

- 43.01.09 «Повар.Кондитер», утвержденного Приказом № 730 Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 года.

Организация – разработчик: ГБОУ ПО ЛНР «Новопсковский аграрный колледж»

Председатель МК Комлыков Н.В.

Разработчик: Гребенюк Н.А., преподаватель

Рабочая программа утверждена на 2024-2025 учебный год
на заседании МК общеобразовательных дисциплин

Протокол №1 от 26.08 2024 г.
Председатель МК (Комлыков Н.В.)

Рабочая программа утверждена на 2025-2026 учебный год
на заседании МК общеобразовательных дисциплин

Протокол № от 2025 г.
Председатель МК (Комлыков Н.В.)

Рабочая программа утверждена на 2026-2027 учебный год
на заседании МК общеобразовательных дисциплин

Протокол № от 2026 г.
Председатель МК (Комлыков Н.В.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

ОП.07.. Иностранный язык в профессиональной деятельности

(английский язык)

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу профессий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен *знать*:

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имен существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.
- Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.
- глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

уметь:

Общие умения:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<i>Общие умения</i> использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; <i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; <i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность,	профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

	целостность, выразительность и уместность. <i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. <i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. <i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

ЛР 8- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 16- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	Содержание учебного материала	10	2	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме: «Продукты питания и способы кулинарной обработки» Грамматический материал: Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глагола-связки. Аудиторная самостоятельная работа	9		
	1	1		
Тема 2. Типы предприятий общественного питания	Содержание учебного материала:	8	2	ОК 1-5,9,10
	Типы предприятий общественного питания, персонал. Грамматический материал: имя существительное; его основные функции в предложении; множественное число. Способы образования.			
	7			
Тема 3. Составление меню. Название блюд.	Содержание учебного материала:	8	2	ОК 1-5,9,10
	«Название блюд». «Виды меню. Название меню». Грамматический материал: Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Аудиторная самостоятельная работа	1		

1.4. Место учебной дисциплины в учебном плане: общепрофессиональный цикл

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе 2 часа аудиторная самостоятельная работа

1.6. Реализация образовательной программы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» с использованием дистанционных технологий обучения:

На основании статьи Федерального закона от 08 июня 2020 г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при условии возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций» (закрытии отдельной группы или всего техникума на карантин) изучение образовательной программы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а именно:

- В полном объеме при наличии у студента персонального компьютера с выходом в интернет установленным пакетом прикладных программ Microsoft Office.

- При отсутствии у студента персонального компьютера изучение программного материала возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объеме 79%. Остальной объем - это выполнение практических работ на компьютере в пакете прикладных программ Microsoft Office (Word, Power Point).

При изучении программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно применение следующих электронных ресурсов и платформ:

- Vkontakte;
- Zoom;
- электронно-библиотечная система BOOK.RU;
- онлайн-тесты;
- Российская электронная школа;
- Якласс;
- Skype;
- Google Classroom и другие.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная учебная работа	72 (70+2)
в том числе аудиторная самостоятельная работа	2
Практические занятия	72
Контрольная работа	-
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачет

Тема 4. Производственные помещения и Оборудование предприятий общественного питания	Содержание учебного материала: «Кухонное оборудование. Производственные помещения».	8	2	OK 1-5,9,10
	Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а так же исключения.			
	Содержание учебного материала: Кухонная, сервировочная и барная посуда.			
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда.	Грамматический материал: Образование и употребление глаголов Present, Past, Future Simple\Indefinite.	8	2	OK 1-5,9,10
	Содержание учебного материала			
	Составление диалогов с использованием лексико-грамматического материала по теме «обслуживание посетителей».			
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане.	Грамматический материал: Количественные местоимения much, little, few, many, a much, a little, a few.	6	2	OK 1-5,9,10 ЛР 16
	Содержание учебного материала:			
	Составление диалогов с использованием лексико-грамматического материала по теме «обслуживание посетителей».			
Тема 7. Система закупок и хранения продуктов	Содержание учебного материала:	4	2	OK 1-5,9,10
	«Система закупок и хранения продуктов».			
	Грамматический материал: Времена группы Continuous			
Тема 8. Организация работы официанта и бармена.	Содержание учебного материала:	5	2	OK 1-5,9,10 ЛР 16
	«Организация работы официанта и бармена»			
	Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every.			
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления	Содержание учебного материала:	4	2	OK 1-5,9,10 ЛР 8
	«Кухни разных стран»			
	Грамматический материал: Совершенные времена глагола:			

блюдо	Present, Past, Future, Perfect.		
	Дифференцированный зачет		
	1	2	OK 1-5,9,10
Всего:	72		

Целевые компетенции (зачеты)			
личностные компетенции (зачеты)			
информационные компетенции			
коммуникативные компетенции			
в 1-м семестре			
в 2-м семестре			
в 3-м семестре			
в 4-м семестре			
в 5-м семестре			
в 6-м семестре			
в 7-м семестре			
в 8-м семестре			
в 9-м семестре			
в 10-м семестре			
в 11-м семестре			
в 12-м семестре			
в 13-м семестре			
в 14-м семестре			
в 15-м семестре			
в 16-м семестре			
в 17-м семестре			
в 18-м семестре			
в 19-м семестре			
в 20-м семестре			
в 21-м семестре			
в 22-м семестре			
в 23-м семестре			
в 24-м семестре			
в 25-м семестре			
в 26-м семестре			
в 27-м семестре			
в 28-м семестре			
в 29-м семестре			
в 30-м семестре			
в 31-м семестре			
в 32-м семестре			
в 33-м семестре			
в 34-м семестре			
в 35-м семестре			
в 36-м семестре			
в 37-м семестре			
в 38-м семестре			
в 39-м семестре			
в 40-м семестре			
в 41-м семестре			
в 42-м семестре			
в 43-м семестре			
в 44-м семестре			
в 45-м семестре			
в 46-м семестре			
в 47-м семестре			
в 48-м семестре			
в 49-м семестре			
в 50-м семестре			
в 51-м семестре			
в 52-м семестре			
в 53-м семестре			
в 54-м семестре			
в 55-м семестре			
в 56-м семестре			
в 57-м семестре			
в 58-м семестре			
в 59-м семестре			
в 60-м семестре			
в 61-м семестре			
в 62-м семестре			
в 63-м семестре			
в 64-м семестре			
в 65-м семестре			
в 66-м семестре			
в 67-м семестре			
в 68-м семестре			
в 69-м семестре			
в 70-м семестре			
в 71-м семестре			
в 72-м семестре			

57 Объем Ассигнований и выделений в виде Ассигнований
58 Сумма и выделение ассигнований на Ассигнования

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания

1. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И.Щербакова, Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер.- М.: Академия, 2012.-320с./

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных ответов

устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;	<i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i>	
<i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;	<i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</i> -Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.	
<i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.	<i>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</i> -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.	
<i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.	Объём высказывания не менее 7-8 фраз	
<i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую	<i>Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</i> -Умение извлекать основную, полную и необходимую	

извлекать необходимую,
интересующую информацию;
отделять главную информацию от
второстепенной;
использовать приобретенные знания
и умения в практической
деятельности и повседневной жизни.

- Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности
- Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)
- Умение выявлять логические связи между частями текста.
- Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.

№ урока	Название темы урока Название раздела	Дата
UNIT 1 OUR FOOD (НАША ЕДА)		
1-2	Чтение гласной в корне.	
3-4	Повторение алфавита.	
5-6	Название месяцев, дней недели, времен года.	
7-8	Универсам	
9-10	Бакалея	
11-12	Составление резюме.	
UNIT 2 COOKING - ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ		
13-14	PREPARING FOR THE PARTY grammar: to be in Past Simple Приготовление к празднику	
15-16	WHAT IS A FONDUE grammar: Past Simple Что такое «фондю»	
17-18	COOKING MEALS grammar: to be in Future simple. Future Simple Приготовление еды	
19-20	TEA grammar: Numerals Чай	
21-22	COLD DRINKS grammar: Plurals of nouns Холодные напитки	
23-24	VEGETABLES grammar: Pronouns Овощи	
25-26	POTATOES grammar: Much/Many/ a lot of/little/few Картофель	
27-28	INTERMEDIATE TEST ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ	
29-30	FRUIT grammar: Some/Any/No Фрукты	
31-32	CHEESE grammar: to be going to do something Сыр	
UNIT 3 COOKERY - КУЛИНАРИЯ		
33-34	SALADS grammar: Present Continuous Салаты	
34-35	VEGETABLES grammar: Past Continuous Овощи	
36-37	SEASONINGS. SPICES grammar: Present perfect Зелень. Специи	
38-39	MEAT grammar: Infinitive Мясо	
40-41	GARNICHES grammar: Phrasal Verbs Гарниры	
42-43	DESERTS grammar: Conditional Sentences Десерты	
UNIT 4 SERVICE - ОБСЛУЖИВАНИЕ		
45-46	MENU PLANNING grammar: The Degrees of comparison of adjectives Составление меню	
47-48	SETTING THE TABLE grammar: Gerund Сервировка стола	
UNIT 5 MY PROFESSION IS A COOK- МОЯ ПРОФЕССИЯ - ПОВАР		
49-50	MY PROFESSION IS A COOK grammar: Prepositions of Time Моя профессия - повар	
51-52	FOOD SAFETY grammar: Prepositions of Place Хранение продуктов	
53-54	HOW I GOT INTO COOKING grammar: Modal Verbs Как я стал готовить	
UNIT 6 HEALTHY FOOD - ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ		
55-56	EATING FOR GOOD HEALTH grammar: Modal Verbs Здоровое питание	
57-58	VEGETARIANISM grammar: Participle Construction Вегетарианизм.	
59-60	HOW TO STAY HEALTH: Conditional Sentences Как сохранить здоровье	
61-62	Eating Out Едим вне дома	
63-64	MENU Заказ блюд	
65-66	IN THE RESTAURANT Посещение ресторана	
67-69	Самостоятельная учебная работа- Составить презентацию профессии.	
70-71	GRAMMAR TEST Грамматический тест	
72	TOTAL QUIZ OF PROFESSIONAL TERMINOLOGY Дифференцированный зачет.	

Всего занятий 72 часа;