

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
"НОВОПСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

«СОГЛАСОВАННО:»

Председатель профсоюзного  
комитета

 Лусков С.В.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023

«УТВЕРЖДАЮ:»

Директор ГБОУ ПО ЛНР "НАК"

 Жучинский С.А.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023



Инструкция № 37

по охране труда для социального педагога

## 1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для социального педагога разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения видов работ социального педагога;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для социального педагога;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с социальным педагогом;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ социальным педагогом.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для социального педагога

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 №903н;

**2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".**

### **3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для социального педагога.

3.2. Социальному педагогу необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе педагогом – психологом допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте.

3.4. Социальный педагог должен иметь I группу допуска по электробезопасности.

3.5. Социальному педагогу необходимо знать и соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

3.6. При выполнении работ Социальным педагогом должны выполняться требования пожарной безопасности.

3.7. При выполнении работ Социальный педагог должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, и обучения по охране труда для руководителей и специалистов.

3.8. Социальный педагог должен:

- выполнять работу, входящую в его обязанности, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

### **3.9. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.**

3.9.1. Социальный педагог обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и график работы, которым предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерыв для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

### **3.10. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

3.10.1. Социальный педагог обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.10.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.



3.10.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности.

3.10.4. Социальный педагог должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

### **3.11. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на директора в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

3.11.1. На Работника, выполняющего обязанности директора, могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень шума;
- пониженная влажность воздуха;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки.

3.11.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрому полу(косвенный контакт);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных обучающихся;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

### **3.12. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

3.12.1. Социальный педагог не обеспечивается специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами

### **3.13. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

3.13.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем учредителю (для сообщения используют телефон, любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии)).

3.13.2. Социальный педагог должен немедленно извещать учредителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедши на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.13.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, оголенные провода и т.д.) немедленно остановить работу и вызвать специалиста, ответственного за устранение выявленных нарушений и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

#### **3.14. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

3.14.1. Для сохранения здоровья Социальный педагог должен соблюдать личную гигиену.

3.14.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.14.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.14.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

#### **4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора;
- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора;
- проверить правильность установки стола, стула (офисного кресла), угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мышь», при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов персонального компьютера (далее- ПК) в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

4.1.2. Перед началом занятий необходимо проверить безопасность рабочих мест для обучающихся:

- проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;



- убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- проверить санитарное состояние аудитории (класса, кабинета) и проветрить ее, открыв окна или фрамуги и двери, окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;
- включить полностью освещение аудитории (класса, кабинета) и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 100 лк (32 Вт/кв. м);
- убедиться в исправности электрооборудования аудитории (класса, кабинета):
  - светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
  - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилкам корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.1.3. Проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

4.1.4. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования социальный педагог должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травматических признаков.

4.1.5. Ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений.

4.1.6. При использовании интерактивной доски:

- убедиться в исправности всех составных частей интерактивной доски (компьютера, проектора и других аксессуаров доски) внешним осмотром;
- подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединить комплектующие части доски, затем подключить к электрической сети;
- проверить отсутствие перегиба кабеля;
- проверить надежность крепления доски на стене.

4.1.7. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (санитарную одежду), социальный педагог обязан проследить за их правильным использованием.

4.1.8. Проверить состояние рабочего места, если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок, убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

4.1.9. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты. Все открытые и доступно расположенные движущиеся части оборудования необходимо защитить закрепляемыми ограждениями.

4.1.10. Проверить наличие аптечки первой помощи.

4.1.11. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.1.12. Социальный педагог должен обеспечить чистоту и порядок на своем рабочем месте.

## **4.2. Порядок проверки исходных материалов.**

4.2.1. Перед началом работы Социальный педагог обязан проверить исправность комплектности исходных материалов.

## **4.3. Порядок проверки исправности оборудования и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих знаков (плакатов).**

4.3. Социальный педагог перед началом работы обязан:

4.3.1. Убедиться внешним осмотром в исправности мебели, оборудования, правильности подключения оборудования к электросети, в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.3.2. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПК, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе.

Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю, вызвать специалиста, ответственного за устранение выявленных нарушений.

Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

4.3.3. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

4.3.4. Социальный педагог не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ.

## **5. Требования охраны труда во время работы**

### **5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств**

5.1. Социальный педагог во время работы обязан:

5.1.1. Строго соблюдать методику проведения учебного занятия.

5.1.2. Во время занятий в классе (кабинете, аудитории) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.



5.1.3. Социальный педагог должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

5.1.4. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно полезных работ в помещениях не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

5.1.5. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

5.1.6. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

5.1.7. Запрещается выполнять ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте во время занятий.

Ремонт должен выполнять специалист, ответственный за устранение выявленных нарушений.

5.1.8. Социальный педагог должен доводить до сведения руководителя организации информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (плохая освещенность несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп и др.).

5.1.9. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

5.1.10. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

5.1.11. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.

5.1.12. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

5.1.13. Строго выполнять последовательность работы с документами.

5.1.14. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места, для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

5.1.15. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.16. Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;

- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

5.1.17. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

5.1.18. При работе с интерактивной доской:

- не использовать абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений;
- не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности;
- допуск к работе с доской учеников производить только после практической проверки лицом ответственным за ее эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроекционном режимах;
- предупредить учеников, чтобы они не смотрели прямо в объектив проектора, который испускает яркий луч света;
- во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к классу, отступить в сторону от луча проектора;
- не смотреть прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении стоять спиной к классу. Прежде чем повернуться к классу лицом, отступить от интерактивной доски в сторону;
- предупредить учеников, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается;
- не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками, при подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности;
- при работе у доски в проекционном режиме не поворачиваться в сторону проектора;
- избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадание жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;
- не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.

Запрещается:

- сильно давить пальцами на интерактивную панель;
- прислоняться, стучать по интерактивной панели.

5.1.19. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

5.1.20. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

5.1.21. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи и т. п.).

5.1.22. Применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

5.1.23. Доводить до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении охраны труда педагогических работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.).



- 5.1.24. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.
- 5.1.25. Не принимать пищу на рабочем месте.
- 5.1.26. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 5.1.27. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.
- 5.1.28. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.
- 5.1.29. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 5.1.30. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.
- 5.1.31. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.
- 5.1.32. Площадь одного постоянного рабочего места социального педагога вуза должна составлять не менее 6 м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений с компьютерам на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м.
- 5.1.33. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.
- 5.1.34. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.
- 5.1.35. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.
- 5.1.36. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.
- 5.1.37. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- 5.1.38. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).
- 5.1.39. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась вилку штепсельного соединителя.
- 5.1.40. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать специалиста ответственного за устранение выявленных нарушений.

5.1.41. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

5.1.42. Не допускать попадания влаги на поверхность ПК, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

5.1.43. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей;
- оставлять включенными электроприборы;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места.
- использовать для сидения случайные предметы, оборудование;
- вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки.

5.1.44. По пути к месту командировки и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность;
- избегать контактов с агрессивными настроенными лицами.

## **5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами**

5.2.1. Социальный педагог должен применять исправное оборудование и материалы, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

5.2.2. Социальный педагог должен следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

## **5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**



5.3.1. Социальный педагог должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

#### **5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, социальный педагог обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости при работе с ПК рекомендуется организовывать рабочее время путем чередования работ с использованием ПК и без него.

5.4.3. При возникновении у Социального педагога при работе на ПК зрительного дискомфорта других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК.

#### **5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

5.5.1. Средства индивидуальной защиты для Социального педагога не предусмотрены.

5.5.2. Запрещено курение и прием пищи на рабочем месте.

### **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

#### **6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

6.1.1. При выполнении работ социальным педагогом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

#### **6.2. Действия социального педагога при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

6.2.. Социальный педагог при возникновении аварийных ситуаций обязан:

6.2.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, при необходимости покинуть опасную зону.

6.2.2. Принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляя угрозы для здоровья или жизни работников.

6.2.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать специалиста, ответственного за устранение выявленных нарушений.

6.2.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать специалиста, ответственного за устранение выявленных нарушений.

6.2.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

6.2.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

6.2.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкции по пожарной безопасности и планам эвакуации.

6.2.8. Тушение очага пожара производить с помощью огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

6.2.9. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

6.2.10. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

6.2.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

6.2.12. При расследовании несчастного случая Социальный педагог должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

6.2.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в учреждении.

6.2.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения



угрозы жизни или здоровью самого Социального педагога или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

### **6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

## **7. Требования охраны труда по окончании работы**

### **7.1. Порядок отключения, оборудования.**

7.1. По окончании работы Социальный педагог обязан:

7.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

7.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

7.1.3. Закрыть фрамуги окон.

7.1.4. Выключить светильники.

### **7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

7.2.1. Средства индивидуальной защиты для Социального педагога не предусмотрены.

### **7.3. Порядок уборки рабочего места.**

7.3.1. Социальный педагог должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

7.3.2. Осмотреть и убрать свое рабочее место: убрать все лишние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы, проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

7.3.3. После окончания работ привести в порядок используемое в работе оборудование.

#### 7.4. Требования соблюдения личной гигиены.

7.4.1. По окончании работ Социальный педагог должен вымыть руки теплой водой с мылом.

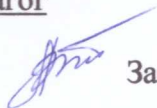
#### 7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.5.2. Выйти из здания учреждения через проходную.

**РАЗРАБОТАЛ:** Социальный педагог

Согласовано: инженер по ОТ



Забейворота А.Н.

**Копию Инструкции получил:**

Соц. педагог

(должность)



(подпись)

Р.Р. Тамбовцев

(фамилия, И.О.)

«10» 05 2025 г.