

Принято на заседании
совета ГОУ СПО ЛНР «НАК»
Протокол № 9 от «29» 08 2023 г

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГОУ СПО ЛНР «НАК»
Протокол № 9 от «29» 08 2023 г

Согласовано на заседании
Студенческого совета
ГОУ СПО ЛНР «НАК»
Протокол № 9 от «29» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГОУ СПО ЛНР «НАК»
С. А. Жучинский



8.16 Положение
(локальный нормативный акт)
о молодежном медицентре
в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НОВОПОСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГОУ СПО ЛНР «Новопсковский аграрный колледж» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГОУ СПО ЛНР

«Новопсковский аграрный колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя Колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра, назначенный приказом руководителя Колледжа.

1.5. Место нахождения Медицентра – ЛНР, г.Новопсков, ул. .

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГОУ СПО ЛНР «НАК» и профессиональных образовательных организаций республики и России, формирование качественного

единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, республиканского, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГОУ СПО ЛНР «ПМК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней; укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГОУ СПО ЛНР «НАК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями республики и России;

2.2.5. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня; 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГОУ СПО ЛНР «НАК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГОУ СПО ЛНР «НАК» как на территории республики, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГОУ СПО ЛНР «НАК»;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГОУ СПО ЛНР «НАК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ГОУ СПО ЛНР «НАК» медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Министерства просвещения и науки КБР.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся ГОУ СПО ЛНР «НАК», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГОУ СПО ЛНР «НАК».

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГОУ СПО ЛНР «НАК».

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается руководителем ГОУ «НАК» путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя

Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства ГОУ

СПО ЛНР

«НАК»;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиационного центра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от ГОУ СПО ЛНР «НАК» необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.7. Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГОУ СПО ЛНР «НАК», Медиационного центра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиационного центра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими

объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ республики.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГОУ СПО ЛНР «НАК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГОУ СПО ЛНР «НАК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ГОУ СПО ЛНР

«НАК» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГОУ СПО ЛНР «НАК» отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГОУ СПО ЛНР «НАК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГОУ СПО ЛНР «НАК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГОУ СПО ЛНР «НАК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1.- Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГОУ СПО ЛНР «НАК»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НОВОПСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



План работы медиа-центра
“Медиацентр НАК”
2023-2024 учебный год

Цель медиацентра «НАК – медиа»: Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды колледжа. Задачи медиацентра «НАК – медиа»:

1. создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

2. умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

3. овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

4. предоставление ученикам и сотрудникам колледжа возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя всевозможные источники;

5. расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;

6. обучение компьютерным технологиям;

7. формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажёр и др.).

Направления деятельности медиацентра «НАК – медиа»:

→ Видеопроизводство и звукозапись – создание видеоконтента в формате роликов и съемки мероприятий;

→ Веб-дизайн – разработка дизайна маркетинговой продукции колледжа (плакатов, буклетов, стендов и др.)

→ Фотостудия - фотосъемка мероприятий, конкурсов;

→ Социальные сети – создание студенческих постов и «сторис», съемка клипов для медиа-сферы колледжа;

→ Подкасты – аудио и видеозапись интервью;

→ Конкурсная студия – разработка студенческих медиа – конкурсов

9	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года	
10	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий колледжа.	В течение года	
11	Информационная поддержка сайта.	В течение года	
12	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий.	В течение года	
13	Оформление видеопоздравления ко Дню работника образования.	Сентябрь – октябрь 2023 год	
14	Подготовка медиа – материала ко Дню народного единства (4 ноября).	Ноябрь 2023 года	
15	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд колледжа.	В течение года	
16	Основы технологии работы с текстом в редакторе Word. Знакомство с текстовым редактором.	Октябрь 2023 года	
	Организационные мероприятия		
	Формирование и подписание положения о медиацентре и плана работы	Август 2023	
	Набор обучающихся в медиацентр	В течении года	
	Обучение инициативной группы медиацентра	В течении года	
	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течении года	
	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течении года	
	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течении года	
	Участие в проектах «Движения первых»	В течении года	
	Участие в проектах Российского общества «Знание»	В течении года	
	Участие во Всероссийских Праздничных акциях, посвященных СПО, Году педагога и наставника	В течении года	
	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течении года	

Фотостудия			
	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в колледже	В течении года	
	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течении года	
	Фоторепортаж муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий и конкурсов с участием студентов	В течении года	
	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течении года	
Социальные сети			
	Оформление страниц колледжа в социальных сетях Вконтакте(https://vk.com/ttak_tver) и Телеграм (https://t.me/tvertex)	В течении года	
	Публикация поднятия государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	В течении года	
	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течении года	
	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течении года	
	Публикация спортивных мероприятий	В течении года	
	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течении года	
	Публикация достижений студентов и преподавателей	В течении года	
	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	В течении года	
	Публикация развлекательного контента	В течении года	
	Публикация опросов о деятельности колледжа и медиацентра	В течении года	
Подкасты			
	Разработка серии подкастов о деятельности колледжа	В течении года	
	Конкурсная студия	В течении года	
	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах, и конкурсах	В течении года	

	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течении года	
	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течении года	

*План работы динамичный. Дополняется ссылками отчетов о проведении и в соответствии с незапланированными мероприятиями

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НОВОПСКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № _____ ОТ _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ СПО ЛНР «НАК»
№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Новопсков

2023

1. Общие положения

1. Молодежный медиацентр Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру, Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействия с другими структурными подразделениями ГОУ СПО ЛНР «НАК», организациями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется действующими нормативными документами в сфере образования, культуры и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами ГОУ СПО ЛНР «НАК» и настоящим Положением.

4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГОУ СПО ЛНР «НАК». Координацию деятельности центра осуществляет заместитель директора ГОУ СПО ЛНР «НАК» и куратор по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

5. Место нахождения Медиацентра – ЛНР, м. р-н Новопсковский, Новопсковское, пгт Новопсков, ул. Ленина, 16

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления ГОУ СПО ЛНР «Новопсковский аграрный колледж» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровня, в которых принимает участие ГОУ СПО ЛНР «НАК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГОУ СПО ЛНР «НАК» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГОУ СПО ЛНР «НАК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-видео-, аудио- информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО СПО в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГОУ СПО ЛНР «НАК» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3 Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГОУ СПО ЛНР «НАК» (не реже 1 раза за год);

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направление деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГОУ СПО ЛНР «НАК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

3.1.6. взаимодействие с педагогическим коллективом ГОУ СПО ЛНР «НАК»

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГОУ СПО ЛНР «НАК» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя / по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГОУ СПО ЛНР «НАК»

4.3. Срок работы члена Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГОУ СПО ЛНР «НАК»

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГОУ СПО ЛНР «НАК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГОУ СПО ЛНР «НАК» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов ГОУ СПО ЛНР «НАК» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручение среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий, индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведению заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

лично участвовать в собраниях Медицентра;

участвовать в планировании деятельности Медицентра;

вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;

получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться услугами Медицентра для подготовки и проведения плановых и новых мероприятий Медицентра;

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов интеллектуального процесса ГОУ СПО ЛНР «НАК» необходимую для деятельности Медицентра информацию.

Члены Медицентра обязаны:

соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

исполнять решения Медицентра;

исполнять поручения руководителя Медицентра;

отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

систематически посещать собрания Медицентра;

при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб ГОУ СПО ЛНР «НАК», Медицентру или Студенческому самоуправлению.

6. Взаимодействие Медицентра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими организациями, структурными подразделениями, медицентрами других СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1. предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГОУ СПО ЛНР «НАК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГОУ СПО ЛНР «НАК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГОУ СПО ЛНР «НАК» может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГОУ СПО ЛНР «НАК» отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра обязаны сообщить администрации ГОУ СПО ЛНР «НАК» и получить необходимую технику в пользование на время исполнения обязанностей.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов (при обязательном согласовании с главой студенческого самоуправления) и утверждаются приказом директора ГОУ СПО ЛНР «НАК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГОУ СПО ЛНР «НАК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГОУ СПО ЛНР «НАК».